

Auftragsblatt 1 / Auftragserteilung

Kd-Nr: _____



Kundenname: _____ e-mail: _____

Adresse: _____ Tel: _____

Wartung/Reparatur / Änderung / Nachprüfungen durch : DE.CAO.0037 oder LBA.CAO.9575**Grundsätzlich ist das Flugzeug in flugfertigem Zustand mit allen Unterlagen anzuliefern!**Kennzeichen: Muster: Wnr: IHP-Ausgabe: _____ Datum: _____ aktuell: ☐ ja / ☐ nein Vertrag mit G+K: ☐ ja / ☐ neinneues IHP erstellen und genehmigen: ☐ ja / ☐ nein zur Selbsterklärung: ☐ ja / ☐ neinBetreuungsvertrag mit DG: ☐ ja / ☐ nein Vertrag vermitteln: ☐ ja / ☐ nein ☐ n/a**Beauftragte Arbeiten:** gem. Befundbericht vom: _____**zusätzliche Arbeiten:** _____

Anhänger: Typ: _____ Kennzeichen: _____ TÜV bis _____

Bremsen neu einstellen ☐ Wartung und TÜV machen ☐ TÜV erneuern ☐ Schlüssel/Anz. ☐**Auftrag zur Prüfung der Lufttüchtigkeit erteilt DE.CAO.0037 ☐ LBA.CAO.9575 ☐ erteilt!**Annex I Flugzeug durch LBA.CAO.9575 zu prüfen ☐**Alle folgenden Unterlagen sind bei Anlieferung im Original beizustellen !**Flughandbuch : Ausgabe _____ Revisionsstand: _____ ☐Wartungshandbuch: Ausgabe _____ Revisionsstand: _____ ☐Reparaturhandbuch: Ausgabe _____ Revisionsstand: _____ ☐Bordbuch Nr _____ aufaddiert ☐ ja / ☐ nein , vollständig ☐ ja / ☐ nein

Bordbucheintrag : Starts _____ Flugzeit(h:min) _____ : _____ Motorlaufzeit. _____ : _____ Zähler

L-Akte: vollständig ☐ ja / ☐ nein, nach IHP einsortiert: ☐ ja / ☐ neinEintragungsschein: ☐ ja / ☐ nein C of A : ☐ ja / ☐ nein Lärmzeugnis: ☐ ja / ☐ neinFunkurkunde: ☐ ja / ☐ nein Versicherungsnachweis aktuell : ☐ ja / ☐ neinPilot/Owner Freigaben für selbst durchgeführte Wartungsarbeiten im Bordbuch: ☐ ja / ☐ nein

Bei fehlenden pilot/owner Freigaben oder Freigaben durch externe Betriebe ist die erforderliche

Wartung durch den Betrieb DE.CAO.0037 kostenpflichtig durchzuführen

Folgende Zubehörteile sind mitgeliefert: Anschnallgurte: ☐ ja / ☐ nein, Batteri(en): ☐ ja / ☐ neinFallschirm: ☐ ja / ☐ nein packen: ☐ packen und prüfen ☐**Auftrag erteilt:** _____ **Datum:** _____

durch g+k ausfüllen:

Auftrag erhalten durch: ☐ persönlich /Anlieferung ☐ e-mail ☐ FAX ☐ Post

Auftrag angenommen : _____ Datum _____

(Name Mitarbeiter)

Kennblatt überprüft: aktuell : _____ Ausgabe: _____

Überführt in Projekt: **Fach:**

Bemerkungen: _____