

# BUCHHALTER (m/w/d) in Teilzeit

## Ihre Aufgaben

- Buchung und Bearbeitung sämtlicher Geschäftsvorgänge unter Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben und Richtlinien
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs und Mahnwesens

## Was wir erwarten

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in Buchhaltung, Fakturierung und Mahnwesen
- selbstständige Bearbeitung der Ihnen anvertrauten Arbeitsgebiete
- Hohes Maß an Teamfähigkeit sowie eine strukturierte Arbeitsweise

## Das bieten wir

- Eine unbefristete Festanstellung in Teilzeit bei flexiblem Arbeitszeitmodell
- Attraktive Vergütung
- Kurze Entscheidungswege und einen tollen Teamspirit in einem mittelständischen Unternehmen

## Sie wollen Teil unseres Teams werden?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen und dem möglichen Eintrittstermin an Herrn Russell, russell@guentert-kohlmetz.de.



## Güntert & Kohlmetz GmbH

Industriestrasse 40, 76646 Bruchsal

Telefon: 07251 93 10 60

[www.guentert-kohlmetz.de](http://www.guentert-kohlmetz.de)